



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363
Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Baložu vidusskolas direktores
Vitas Brokas
29.12.2015. gada rīkojumu Nr.1-9/15/237

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6. pantu.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLAS GRUPĀM
(Iekšējais normatīvais akts nr.19)

Baložos

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas novada pašvaldības Baložu vidusskolas pirmsskolas grupām (turpmāk tekstā – grupām) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir izstrādāti, ievērojot Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto izglītojamo (turpmāk tekstā-bērni) tiesības un pienākumus.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. Izglītojamo un vecāku tiesības;
 - 2.2. Vecāku pienākumi;
 - 2.3. Izglītības procesa organizāciju;
 - 2.4. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 2.5. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.6. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 2.7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
3. Noteikumi nodrošina vienotu mācību procesa organizācijas kārtību, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk – darbinieki), bērniem, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām tik tālu, cik tālu tas attiecināms uz izglītības iestādes teritoriju, darba laiku un mācību procesu un nodrošināta bērna tiesību un pienākumu izpildi.
4. Iestādes darba laiks ir darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00, pirmssvētku dienās darba laiks ir līdz plkst. 18.00.
5. Iestādes kontakttālrunis: 67917725, e-pasts balozuskola@kekava.lv

II. Izglītojamo un vecāku tiesības

- 2.1. Audzēkņiem ir tiesības:
 - 2.1.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu;
 - 2.1.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

- 2.1.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 2.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā audzēkņa individualitāti.

2.2. Vecākiem ir tiesības:

- 2.2.1. piedalīties grupas vecāku padomes un Iestādes padomes darbā;
- 2.2.2. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību;
- 2.2.3. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi pret grupu darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus grupas dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas audzinātājas vai direktores.

III. Vecāku pienākumi

- 3.1. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.2. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, darba vietu un sakaru līdzekļiem, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
- 3.3. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 3.4. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 3.5. piedalīties un atbalstīt grupas organizētos pasākumus. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
- 3.6. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem;
- 3.7. aizliegts iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un grupas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 3.8. saudzīgi izturēties pret grupas mantu un teritoriju, mācīt to bērniem. Atlīdzināt zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 3.9. aizliegts teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas Izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram suņu) atrašanos grupas teritorijā.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Grupu darba laiks ir no plkst. 7.00 – 19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts (saskaņā ar Darba likuma 135. pantu). Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās.
- 4.2. Vecāki ieejot vai izejot no grupas teritorijas aizver vārtus. Uz savu grupiņu vecāki bērnus no rītiem atved un vakaros izņem pa tām durvīm, kuras ir vistuvāk bērna grupiņai.
- 4.3. Rotaļnodarbības grupās sākas 9.00. Lai nodrošinātu audzēkņu ēdināšanu un dalību nodarbībās audzēkņi uz grupu jāatved līdz plkst.8.30.
- 4.4. Izglītības process grupā notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un nodarbību sarakstu.
- 4.5. Mācību gada laikā nodarbībās audzēkņiem tiek sniegta informācija par: ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem jautājumiem.

- 4.6. Rīta cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas un individuālais darbs ar audzēkņiem.
- 4.7. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u. c.) notiek ārpus nodarbību laika.
- 4.8. Grupās organizētajos pasākumos piedalās tikai grupā uzņemtie audzēkņi, grupas darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi.
- 4.9. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar audzēkņu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par audzēkņu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
- 4.10. Visi pasākumi audzēkņiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst.20.30.
- 4.11. Līdz plkst. 8.30 vecāki paziņo grupas skolotājam par to, ka audzēknis ir saslimis vai arī neapmeklēs grupu citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 4.12. Par regulāru vēlāku ierašanos vecāki brīdina grupas skolotāju (tel.29361270 - Tatjana Tararuja, tel.29414210 – Zane Grīnvalde, tel.26744419 – Signe Krūmiņa ,tel.29620802 – Sabīne Trautmane).
- 4.13. Atvedot audzēkni uz grupu, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par audzēkņa ierašanos, parakstās uz lapas. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotāja neuzņemas atbildību par audzēkņa dzīvību un drošību.
- 4.14. Audzēkni uz grupu atved veselu, tīru, kārtīgu , ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi.
- 4.15. Ja audzēknis slimības dēļ grupu neapmeklē ilgāk par trīs dienām, pēc audzēkņa izveseļošanās medicīnas māšai vai grupas skolotājam vecāki iesniedz ārsta izziņu par audzēkņa veselības stāvokli.
- 4.16. Vecāki nedrīkst uzticēt audzēkni no grupas izņemt personām jaunākām par 14 gadiem.
- 4.17 Ja bērnu atkārtoti neizņem no grupas līdz plkst 19.00, direktore tiesīga ziņot Ķekavas pagasta bāriņtiesai.
- 4.18. Grupas skolotājam ir tiesības neatdot audzēkņus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc audzēkņa ieradusies reibuma stāvoklī.
- 4.19. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus. Ja audzēknim nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, jāvērsas pie medicīnas māšas.
- 4.20. Gadījumos, kad audzēknim nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo audzēkņa vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
- 4.21. Ja ir aizdomas, ka bērns ir slims (klepus, iesnas, temperatūra, izsitumi) tādos gadījumos bērnam kopā ar vecākiem griezties pie medmāsiņas, lai izvērtētu situāciju par bērna palikšanu Iestādē.
- 4.22. Ja bērns saslimst grupā, tad medicīnas māsa vai grupas skolotāja ziņo par to vecākiem. Vecāku pienākums bērnu izņemt 2 stundu laikā.
- 4.23. Maksājumi un kārtība par ēdināšanu ir atrunāta līgumā, ko vecāki noslēguši ar ēdinātāju.

V. Atbildība par izglītības iestādes noteikumu neievērošanu

- 5.1. Noteikumu ievērošana vecākiem ir obligāta.
- 5.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 5.2.1. grupas skolotāja vai direktore var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 5.2.2. grupas skolotāja vai direktore var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem.
- 5.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes Darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu direktorei.
- 5.4. Jautājumus var izskatīt individuālās pārrunās:
 - 5.4.1. grupas skolotājam ar vecākiem;
 - 5.4.2. direktore kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 5.4.3. grupas vecāku sapulcē;

- 5.4.4. Iestādes padomes sēdē.
- 5.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret audzēkņiem, grupas skolotāja sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 5.6. Direktorei ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt no grupas:
- 5.6.1. ja pēc vietas piešķiršanas grupā bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Grupā (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam) (saskaņā ar pašvaldības noteikto kārtību.);
 - 5.6.2. ja audzēknis vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi;
 - 5.6.3. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par audzēkņa ēdināšanu,
 - 5.6.4. ja audzēkņa veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas iestādē;
 - 5.6.5. ja audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību.

VI. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējiem kārtības noteikumiem

- 6.1. Pirms bērna uzņemšanas vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu.
- 6.2. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokolu lapā.
- 6.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.
- 6.4. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par direktores pieņemšanas laikiem (pieņemšanas laiki norādīti uz direktores kabineta durvīm).
- 6.5. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā stāvā pie izejas. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
- 6.6. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota vestibālā.

VII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

- 7.1. Iestādei piederošas personas ir: grupas darbinieki un audzēkņi.
- 7.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties grupā uzrāda dienesta apliecību un informē direktoru par ierašanās mērķi.
- 7.3. Personas, kuras ierodas ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie direktores pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu pieņemšanas laiku.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Noteikumi var tikt mainīti un/vai papildināti. Izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
- 8.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, iestādes direktore, Iestādes pedagoģiskā padome.